



TERMO DE REFERÊNCIA

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) EM MALHARIA PARA AQUISIÇÃO DE CAMISAS, COLETES, BONÉS E BERMUDAS EM ALGODÃO, TACTEL, POLIÉSTER, PROTEÇÃO UV E BRIM, DESTINADOS A ATENDER AS AÇÕES E EVENTOS PROMOVIDOS OU APOIADOS PELA EMPRESA ESTADUAL DE TURISMO EM TODO O ESTADO DO AMAZONAS.

Manaus-AM/2023





1. DADOS DA INSTITUIÇÃO

ÓRGÃO / ENTIDADE PROPONENTE		C.N.P.J. Nº	
Empresa Estadual de Turismo do Amazonas-AMAZONASTUR		05.662.046/0001-90	
ENDEREÇO			
Av. Santos Dumont, S/N-Tarumã			
CIDADE	UF	CEP	TELEFONE
Manaus	Amazonas	69.041-000	+55 (92) 2101-8181
RESPONSÁVEL			
NOME: Gustavo de Araújo Sampaio			
CARGO: Presidente			
C.P.F.: 010.246.782-02			
C.I./ORGÃO EXPEDIDOR: 230148-06			

2. DESCRIÇÃO DO OBJETO

2.1 OBJETO

Contratação de empresa(s) especializada(s) em malharia para aquisição de camisas, coletes, bonés e bermudas em algodão, tãctel, poliéster, proteçãõ uv e brim, destinados a atender as ações e eventos promovidos ou apoiados pela Empresa Estadual de Turismo em todo o Estado do Amazonas, por intermédio do Registro de Preços, nos termos do Art. 63, III da Lei 13.303/2016.

2.2. A execuçãõ de objeto serã forma parcelada, vinculada tãõ somente a assinatura do contrato e/ ou ordem de serviçõ, cuja data e demais especificações de execuçãõ ficarãõ a critério da Contratante de acordo com a demanda, devendo ser efetivado nas dependências desta Amazonastur, ou em outro local previamente informado pela Contratante.

2.3. O prazo de vigência da contrataçãõ serã de 12 (doze) meses a partir da assinatura do contrato, sendo admitida sua prorrogaçãõ nos limites previstos no **art. 71 da Lei nº 13.303, de 30 de junho de 2016.**

2.4. SUBCONTRATAÇÃO

A (s) empresa (s) a ser (em) contratada (s) nãõ poderã (ãõ) subcontratar, ceder ou transferir a terceiros o fornecimento do **objeto deste Termo de Referência** visando padronizar a qualidade com vistas ao melhor atendimento ao interesse pùblico e ao princìpio da eficiênciã.

3. ESPECIFICAÇÃO TÉCNICA

3.1. O fornecimento deverã observar as especificações técnicas abaixo:

LOTE 01

ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANTIDADE	MÉDIA UNITÁRIA (R\$)	MÉDIA GLOBAL (R\$)
------	-----------	------	------------	----------------------	--------------------





01	CAMISAS BÁSICAS DE ALGODÃO - Camisa em malha fio 30.1, 100% algodão na cor branca ou colorida, gola careca em cor a ser definida com impressão em silk screen. Layout, tamanho e cor a ser definido.	UNID	2.500		
02	CAMISAS BÁSICAS DE ALGODÃO - Camisa em malha fio 30.1, 100% algodão na cor branca ou colorida, gola careca em cor a ser definida com bordado na frente, nas costas e mangas, a arte em policromia. Layout, tamanho e cor a ser definido.	UNID	1.800		
03	CAMISA POLO - Camisa polo tradicional confeccionada em malha fio 30.1, 100% algodão, com gramatura de 180g/m ³ em cor a ser definida, com punhos e gola polo, contendo 2 botões em cor a ser definida, com 2 bordados frente e 3 serigrafias na costa tamanho layout e cor a ser definido.	UNID	1.800		
04	CAMISA PESCADOR - Camisa em tecido 100% poliamida com proteção Solar UV 50%, com 02 bolsos, modelo pesca esportiva, com bordados na costa e na frente, bolso frontal. Layout, tamanho e cor a ser definido.	UNID	500		
05	CAMISA MANGA LONGA EM POLIÉSTER UV - Camisa em tecido poliéster com proteção solar UV, modelo pesca esportiva, com sublimação total (frente, costas e mangas), gola careca. Layout e tamanho a ser definido.	UNID	1.500		
06	CAMISA MANGA CURTA - Camisa básica em poliéster com sublimação total, (frente, costas e mangas) com gola careca. Layout e tamanho a ser definido.	UNID	2.500		
07	MOCHILA LONA resistente, feito em lona 600, com boa ergonomia para uso diário, com 29 cm de altura, 23 cm de largura e 09 cm de profundidade, com utilização de cursor duplo azul nº 6 na abertura principal. - Canal do zíper frente e costas na cor azul com 12 cm total, incluindo o zíper. Zíper da abertura principal com duplo pesponto com extensão aproximada de 44 cm. - Deverá ter alça de mão feita com fita de nylon azul, costurado junto com o reforço das alças de ombro, extensão de 25 cm. - Fole com 50 cm de extensão e 11 cm de largura, com duplo pesponto em ambas as extremidades. - Bolso nas duas laterais em tela de poliéster com acabamento na abertura em elástico de mesma cor com 12 cm de largura e 15 cm de altura, com duas pregas na parte inferior da costura para maior volume do compartimento. - Frente da mochila na cor a definir. - Deverá possuir um pegador para auxiliar a abertura da mochila, fixado na haste do cursor, na cor a definir, com medidas de 2,5 cm de comprimento total, com 1 cm de largura. - Costas da mochila na cor a definir com espuma Pack de 6 mm. Forro resinado em tecido 100% poliéster na	UNID	3.000		





AMAZONAS

GOVERNO DO ESTADO

<p>cor a definir. - Alças ergonômicas curvadas em formato de “s” para os ombros com medida de 27 cm de comprimento acabada, largura de 6 cm na cor azul, sem costura aparente na parte interna da alça. - Na ponta das alças de ombro deverão ser pregados diretamente um sistema regulador com fita de nylon azul de 3 cm de largura por 44 cm de comprimento com acabamento virado na ponta e costurado para evitar desgaste, de forma a regular o comprimento total da alça de ombro, ou separa a alça da parte inferior da mochila. Estas peças, fita de nylon e triângulo deverão ser costurada na junção das costas com o fole da mochila. - Logotipo da Secretaria e Estado do Amazonas, deverá ser termo aplicado nas cores semelhantes às indicadas, no bolso frontal na parte superior conforme arte a ser fornecida pela AmazonasTur. A mochila deverá ser debruada em todas as junções internas em tecido não tecido na cor azul. As costuras externas dever ter acabamento com friso PVC na cor branca. - As cores das linhas utilizadas devem ser de cor semelhante ao do tecido.</p>				
TOTAL LOTE 01:				R\$

LOTE 02					
ITEM	DESCRIÇÃO	UNID	QUANTIDADE	MÉDIA UNITÁRIA (R\$)	MÉDIA GLOBAL (R\$)
01	BERMUDA COM ELÁSTICO - Bermuda em Tactel cor a ser definida, com elástico no cóis, com bolsos tipo jeans e cargos (fechamento em velcro), silk screen e elástico regulador nas pernas. Layout e tamanho a ser definido.	UNID	1.000		
02	COLETE EVENTOS - Colete em tecido tactel 100% poliéster, gramatura mínima: 160g/ml, Fechamento por zíper de encaixe, gola tipo V com tela antitranspirante, apresentação: 02 bolsos superiores com portinhola fechamento através de velcro (4 cm x 2 cm), 02 bolsos superiores embutidos na vertical, altura de 15 cm e fechamento por zíper, 04 bolsos inferiores sendo 02 tipos cargos medindo (20 cm x 19 cm) com portinhola e fechamento por velcro e 02 bolsos embutidos com fechamento através de zíper de 20 cm. Costa: com pala de 20 cm em tela antitranspirante e uma pala sobreposta de tecido; logomarca do governo do estado bordada no lado esquerdo acima do bolso e logo do órgão bordada no lado direito acima do bolso. Layout a ser definido.	UNID	600		
03	COLETE PESQUISA - Colete sem manga, tecido tactel, com fechamento em zíper frontal, dois bordados na frente (em velcro) e atrás, com 02 (dois) bolsos superiores com velcro e 02 (dois) bolsos internos	UNID	800		



	inferiores (fechamento em zíper). Layout a ser definido.				
04	COLETE REFLETIVO - Colete com gola V, tecido 100% algodão, gramatura mínima de 192g/m², com tratamento UV 50+, 02 faixas refletivas de 05 cm, fechamento através de velcro com altura de 20 cm. Layout a ser definido.	UNID	400		
05	BONÉS EM BRIM - Boné modelo 06 (seis) gomos, em tecido brim, com logotipo frontal e lateral bordado, regulador em fivela. Layout e cor a ser definido.	UNID	1.500		
06	BONÉS EM TACTEL - Boné modelo 06 (seis) gomos, em tactel com logotipo frontal e lateral com estampa em silk screen, regulador em fivela. Layout e cor a ser definido.	UNID	1.500		
07	ECO BAG – Em tecido Pet aplicação de cordão verde. estampa sublimática total. (tamanho 50x45cm).	UNID	3.000		
TOTAL LOTE 02:					R\$

SOMA DOS LOTES 01 e 02:	R\$
--------------------------------	------------

4. JUSTIFICATIVA

4.1. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Considerando que esta Empresa Pública criará e massificará sua identidade com as ações realizadas na medida em que os servidores e demais pessoas de apoio envolvidas nas ações desenvolvidas utilizem roupas padronizadas, além de naturalmente promoverem a atividade turística e fomentarem a oportunidade de negócios, destacando também o trabalho da Amazonastur e do Estado do Amazonas, especialmente nas ações de turismo.

Considerando que as vestimentas também possibilitam a proteção individual dos envolvidos nas ações desta Empresa Pública, cujas condições de execução dos trabalhos e mesmo nas visitas técnicas realizadas pela empresa, exigem a utilização de material que possibilite proteção adequada a exposição ao sol e a chuva.

Deste modo, a rotina de trabalho dos servidores da Amazonastur também demanda inspeções técnicas na fiscalização de contratos, na preparação do produto turístico, na captação de eventos, rodadas de negócios, dentre outros.

A presente contratação encontra fundamento na necessidade de atender as demandas desta AMAZONASTUR, assim adquirindo camisas, coletes, bonés e bermudas, gerada pelos eventos de promoção e de divulgação do Turismo e da Marca Amazonas programados pela Amazonastur para um período de 12 meses, como ferramenta de impulsionamento da atividade turística em todo o Estado do Amazonas.

4.2. LICITAÇÃO POR LOTE

Segundo o art. 2º da Lei nº 2.797 de 09 de Maio de 2003, “A Empresa Estadual de Turismo do Amazonas – AMAZONASTUR é empresa pública dotada de personalidade jurídica de direito privado, com autonomia administrativa, técnica, patrimonial e financeira e jurisdição em todo o Estado do Amazonas, regendo-se pelas disposições desta Lei, de seu Estatuto, aprovado por ato do Chefe do Poder Executivo, e pela legislação que lhe for aplicável, podendo se revestir de qualquer das formas admitidas em Direito.

Em virtude de sua natureza jurídica deve estrita observância à Lei n.º 13.303, de 30 de junho de 2016, consoante disposição o art. 1º de referido Diploma Legal, *in verbis*:





“Art. 1º Esta Lei dispõe sobre o estatuto jurídico da empresa pública, da sociedade de economia mista e de suas subsidiárias, abrangendo toda e Qualquer empresa pública e sociedade de economia mista da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios que explore atividade econômica de produção ou comercialização de bens ou de prestação de serviços, ainda que a atividade econômica esteja sujeita ao regime de monopólio da União ou seja de prestação de serviços públicos”.

Nesta toada, cumpre pontuar que todos os contratos com terceiros destinados a **prestação de serviços às empresas públicas** e às sociedades de economia mista, inclusive de engenharia e de publicidade, aquisição e locação de bens, alienação de bens e ativos integrantes do respectivo patrimônio ou execução de obras a serem integradas a esse patrimônio, bem como a implementação de ônus real sobre tais bens, **serão precedidos de licitação** nos termos da Lei nº 13.303/2016.

No caso em tela, considerando o diploma legal referido, e partindo da premissa finalística do objeto a ser licitado, é possível notar que o certame deverá ser realizado por lotes, aglutinando-se em grupos com os itens que compõe o objeto licitado, de modo a oportunizar a melhor gestão e fiscalização contratual por parte desta Empresa Pública, ponderando ainda que dessa maneira a otimização dos serviços se torna mais factível.

Pelo que se expõe, dada a natureza dos serviços, não se mostra viável cindir o objeto do referido procedimento licitatório em itens apartados, de modo a criar obstáculos para a agilidade no fornecimento dos itens.

Desta forma, dada a sólida motivação, a licitação por lote se apresenta como mais adequada, ampliando a competitividade, permitindo a obtenção da proposta mais vantajosa no certame.

Neste sentido, prediz o Tribunal de Contas da União:

"A adjudicação por grupo ou lote não é, em princípio, irregular. A Administração, de acordo com sua capacidade e suas necessidades administrativas e operacionais, deve sopesar e optar, motivadamente, acerca da quantidade de contratos decorrentes da licitação a serem gerenciados (Acórdão nº 1845/2018-Plenário)"

"É legítima a adoção da licitação por lotes formados com elementos de mesma característica, quando restar evidenciado que a licitação por itens isolados exigirá elevado número de processos licitatórios, onerando o trabalho da Administração Pública, sob o ponto de vista do emprego de recursos humanos e da dificuldade de controle, colocando em risco a economia de escala e a celeridade processual e comprometendo a seleção da proposta mais vantajosa para a administração. (TCU. Acórdão nº 5301/2013— Segunda Câmara). Grifo não do original.

Por tais motivos, e uma vez que as licitações realizadas por esta Empresa Pública destinam-se, segundo escopo do **art. 31** da Lei supra, "a assegurar a seleção da proposta mais vantajosa, inclusive no que se refere ao ciclo de vida do objeto, e a evitar operações em que se caracterize sobre preço ou superfaturamento, devendo observar os princípios da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da eficiência, da probidade administrativa, da economicidade, do desenvolvimento nacional sustentável, da vinculação ao instrumento convocatório, da obtenção de competitividade e do julgamento objetivo", justifica-se de forma indubitável a assertividade na escolha da licitação por lote.





5. EXECUÇÃO DO SERVIÇO

5.1. A entrega dos produtos e execução de objeto será de forma parcelada, vinculada tão somente a assinatura do contrato e/ou ordem de serviço, cuja data de execução ficará a critério da CONTRATANTE de acordo com a demanda, devendo ser efetivado nas dependências desta AMAZONASTUR, ou em outro local previamente informado pela CONTRATANTE.

5.2. CONTRATANTE e CONTRATADA manterão os entendimentos necessários para a execução do serviço, sempre por intermédio da AMAZONASTUR, que acompanhará e fiscalizará os trabalhos por meio de funcionário designado, que terá autoridade para exercer toda e qualquer ação de orientação geral, controle e fiscalização do serviço.

6. REQUISITOS PARA QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

6.1. São requisitos para qualificação técnica: Apresentação de Atestado de Aptidão Técnica comprovando que a licitante executou serviços compatíveis em quantidade com o objeto licitado ou semelhante, devendo a comprovação ser feita por somatório de atestados para comprovar a sua efetiva execução, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove a boa e regular prestação de serviços similares ao objeto do Edital e seus anexos, em condições compatíveis de quantidades e prazos.

6.1.1. Com a finalidade de tornar objetivo o julgamento da documentação de qualificação técnica, considera (m)-se compatível (eis) o (s) atestado (s) que expressamente certifique(m) que o licitante já executou pelo menos **40% (quarenta por cento)** das **quantidades descritas na proposta de preços apresentada nesta licitação**.

6.1.2. O licitante poderá apresentar tantos atestados de aptidão técnica quantos julgar necessários para comprovar que já executou objeto semelhante ao da licitação, destacando-se a necessidade desse (s) atestado (s) demonstrar (em) que o interessado forneceu anteriormente, pelo menos, **40%** (quarenta por cento) da quantidade que está propondo neste certame.

6.2. A exigência do quantitativo mínimo justifica-se pelo atendimento da vantajosidade da administração Pública levando em consideração que o certame se destina a atender expressiva necessidade e quantidade de fornecimento de camisas, coletes, bonés e bermudas geradas pelos eventos e ações de promoção e de divulgação do Turismo e também da Marca Amazonas programados pela Amazonastur, sendo necessário que o licitante, nos parâmetros estabelecidos no presente instrumento convocatório, demonstre substancial qualificação técnica para exequibilidade do objeto. (Acórdão 737/2012-Plenário, Relator: Marcos Bem querer).

6.3. No caso de pessoa jurídica de direito público, o (s) atestado (s) deverá (ão) ser assinado (s) pelo titular da pasta ou pelo responsável do setor competente do órgão.

6.4. A ausência de apresentação de atestado claro, legível e idôneo, conforme com este Edital, tendo em vista as características do objeto, é motivo de inabilitação, mediante decisão motivada do Pregoeiro.

7. REALIZAÇÃO DE VISITA TÉCNICA

7.1. Encerrada a fase de lances verbais, de acordo com os critérios de conveniência e oportunidade da Comissão de Licitação, os melhores classificados deverão indicar local para, a título de diligência, ser realizada **VISITA TÉCNICA**, no prazo a ser definido pela Comissão, com vistas à averiguação das situações descritas no instrumento convocatório, sem ônus para a Amazonastur.

7.2. A realização de **VISITA TÉCNICA** por parte da Empresa Pública tem, tão somente, o escopo de verificar se as licitantes possuem condições de tornar o objeto exequível, não necessitando verificar necessariamente a identidade ou totalidade dos itens que compõem o lote licitado.

7.3. Após o cumprimento da referida diligência, haverá a **reabertura da sessão** no prazo a ser definido pela Comissão de Licitação, para divulgação do resultado da inspeção técnica, com vistas a continuidade do certame.





8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. Caberá a futura CONTRATADA, sem prejuízo das demais obrigações e responsabilidades constantes neste Termo de Referência;

- a) Retirar o Pedido de Serviço e assinar o Termo de Contrato relativos ao objeto desta licitação;
- b) Iniciar a execução do objeto adjudicado, a partir do recebimento da Ordem de Fornecimento e assinatura do Termo de Contrato, conforme solicitação formal;
- c) Tomar todas as providências necessárias à fiel execução do objeto desta licitação;
- d) Manter, durante o período de vigência contratual, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Promover a execução do objeto dentro dos parâmetros e rotinas estabelecidas, em observância às normas legais e regulamentares aplicáveis e às recomendações aceitas pela boa técnica;
- f) Prestar todos os esclarecimentos que lhe forem solicitados pela CONTRATANTE, atendendo prontamente a quaisquer reclamações;
- g) Dispor-se a toda e qualquer fiscalização da AMAZONASTUR no tocante à execução dos serviços;
- h) Responder integralmente pelos danos causados, direta ou indiretamente à CONTRATANTE ou a seus bens, ou ainda a terceiros, decorrentes de sua culpa ou responsabilidade em razão da fiscalização ou do acompanhamento realizado pelo CONTRATANTE;
- i) Substituir, às suas expensas, no total ou em parte, os materiais que encontrarem-se em desacordo com as especificações técnicas constantes do Termo de Referência;
- j) Arcar com o ônus resultante de quaisquer ações, demandas, custos e despesas decorrentes de contravenção, seja por culpa sua ou de quaisquer de seus empregados ou prepostos, obrigando-se, outrossim, a quaisquer responsabilidades decorrentes de ações judiciais ou extrajudiciais de terceiros, que lhe venham a ser exigidas por força da lei, ligadas ao cumprimento do ajuste a ser firmado;
- l) Comunicar à CONTRATANTE, no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas que antecede a data de entrega dos materiais, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação, sob pena de responsabilidade e sanções legais;
- m) Manter cadastro atualizado, durante o período de execução do contrato, telefone, fax e endereço eletrônico, devendo comunicar à Diretoria Administrativa e Financeira da AMAZONASTUR qualquer alteração de dados;
- n) Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes de trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados quando da execução do objeto ou em conexão com ele, ainda que acontecido em dependência da CONTRATANTE, inclusive por danos causados a terceiros.

8.2. A CONTRATADA não poderá cobrar valores adicionais ao valor do contrato, tais como custos de deslocamento, alimentação, transporte, alojamento, trabalho em sábados, domingos, feriados ou em horário noturno, bem como qualquer outro valor adicional.

8.3. Os produtos deverão ser entregues num período de 12 (doze) meses a contar da data da assinatura do Contrato, de acordo com as demandas apresentadas pela CONTRATANTE, dentro do prazo estabelecido pela mesma e com garantia mínima de 90 (noventa) dias.





9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1. Caberá a AMAZONASTUR, sem prejuízo das demais disposições constantes neste Termo de Referência:

- a)** Emitir a ordem de Serviço em favor da empresa vencedora da licitação e assinar o Termo de Contrato relativo ao objeto desta licitação;
- b)** Supervisionar a execução do objeto, exigindo presteza na execução e correção das falhas eventualmente detectadas, ato a ser executado por servidor nomeado pela autoridade competente, para exercer a função de fiscal/gestor do contrato;
- c)** Aplicar as penalidades por descumprimento das regras estabelecidas neste Termo de Referência e no Termo de Contrato;
- d)** Permitir o acesso do pessoal da CONTRATADA, em tempo hábil, as informações eventualmente necessárias à execução do objeto;
- e)** Efetivar a liquidação da despesa, nos termos do art. 63 da Lei nº 4.320/64;
- f)** Efetuar o pagamento devido pela execução do objeto, no prazo estabelecido, desde que cumpridas todas as formalidades e exigências previstas.

9.2. A administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela CONTRATADA com terceiros, ainda que vinculados à execução do presente Termo de Contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato da CONTRATADA, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

10. PAGAMENTO

10.1. O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias úteis, contados a partir da liquidação da despesa, através de ordem bancária, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado.

10.2. Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão CONTRATANTE atestar a execução do objeto do CONTRATADO.

10.3. A Nota Fiscal ou Fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, constatada mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais.

10.4. Havendo erro na apresentação da Nota Fiscal ou dos documentos pertinentes à contratação, ou, ainda circunstância que impeça a liquidação da despesa, como por exemplo, obrigação financeira pendente, decorrente de penalidade imposta ou inadimplência, o pagamento ficará sobrestado até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

10.5. Será considerada data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

10.6. Antes de empenho e liquidação da nota supracitada, será realizada consulta tanto aos sítios eletrônicos competentes, para fins de realização de validação das certidões apresentadas pela CONTRATADA, com vistas a verificação da manutenção das condições de habilitação exigidas no Termo de Referência.

10.7. Constatada a existência de irregularidades, será providenciada a notificação da CONTRATADA, por escrito, para que, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério da CONTRATANTE.





10.8. Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, a CONTRATANTE deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência da CONTRATADA, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

10.9. Persistindo a irregularidade, a CONTRATANTE deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurando à CONTRATADA a ampla defesa.

10.10. Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso a CONTRATADA não regularize sua situação.

10.11. Será rescindido o contrato em execução com a contratada inadimplente, salvo por motivo de economicidade, segurança nacional ou outro de interesse público de alta relevância, devidamente justificado, em qualquer caso, pela máxima autoridade da contratante.

10.12. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.12.1. A CONTRATADA regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 2006. Não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

11. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO E ACOMPANHAMENTO DOS SERVIÇOS

11.1. Será designada comissão para acompanhar e fiscalizar a entrega de bens, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados;

11.2. O representante da Administração anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

12. PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

12.1. Em observância as normas insculpidas na Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais-LGPD), ficam cientes os participantes deste certame que é permitida a Administração Pública, o tratamento e uso compartilhado de dados necessários à execução de políticas públicas previstas em leis e regulamentos ou respaldadas em contratos, convênios ou instrumentos congêneres ou correlatas ao objeto deste procedimento licitatório.

12.2. O tratamento de dados pessoais pelas pessoas jurídicas de direito público referidas no parágrafo único do [art. 1º da Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 \(Lei de Acesso à Informação\)](#), deverá ser realizado para o atendimento de sua finalidade pública, na persecução do interesse público, com o objetivo de executar as competências legais ou cumprir as atribuições legais do serviço público, desde que:

- a) sejam informadas as hipóteses em que, no exercício de suas competências, realizam o tratamento de dados pessoais, fornecendo informações claras e atualizadas sobre a previsão legal, a finalidade, os procedimentos e as práticas utilizadas para a execução dessas atividades, em veículos de fácil acesso, preferencialmente em seus sítios eletrônicos;
- b) seja indicado um encarregado quando realizarem operações de tratamento de dados pessoais, nos termos do art. 39 da Lei n.º 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais-LGPD) ([Redação dada pela Lei nº 13.853, de 2019](#)) [Vigência](#)





12.3. As empresas públicas e as sociedades de economia mista que atuam em regime de concorrência, sujeitas ao disposto no art. 173 da Constituição Federal, terão o mesmo tratamento dispensado às pessoas jurídicas de direito privado particulares, nos termos desta Lei.

12.4. As empresas públicas e as sociedades de economia mista, quando estiverem operacionalizando políticas públicas e no âmbito da execução delas, terão o mesmo tratamento dispensado aos órgãos e às entidades do Poder Público.

13. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1. Os contratos devem conter cláusulas com sanções administrativas a serem aplicadas em decorrência de atraso injustificado na execução do contrato, sujeitando o contratado a multa de mora, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato.

13.1.1. A multa a que alude este artigo não impede que a empresa pública ou a sociedade de economia mista rescinda o contrato e aplique as outras sanções previstas nesta Lei.

13.1.2. A multa, aplicada após regular processo administrativo, será descontada da garantia do respectivo contratado.

13.1.3. Se a multa for de valor superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o contratado pela sua diferença, a qual será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela empresa pública ou pela sociedade de economia mista ou, ainda, quando for o caso, cobrada judicialmente.

13.2. Em caso de inexecução total ou parcial do contrato a empresa pública ou sociedade de economia mista poderá, garantida a prévia defesa, conforme a Lei n.º 13.303/2016, aplicar ao contratado as seguintes sanções:

13.2.1. Advertência;

13.2.2. Multa, na forma prevista no instrumento convocatório ou no contrato;

13.2.3. Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a entidade sancionadora, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

13.2.4. Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá o Contratado pela sua diferença, que será descontada dos pagamentos eventualmente devidos pela empresa pública ou pela sociedade de economia mista ou cobrada judicialmente.

13.2.5. As sanções previstas nos subitens **13.2.1.** e **13.2.3** poderão ser aplicadas juntamente com a do subitem **13.2.2.**, devendo a defesa prévia do interessado, no processo, ser apresentada no prazo de 10 (dez) dias úteis.

13.1.6. As sanções previstas no subitem **13.2.3.** poderão também ser aplicadas às empresas ou aos profissionais que:

a) tenham sofrido condenação definitiva por praticarem, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

b) tenham praticado atos ilícitos visando a frustrar os objetivos da licitação;

c) demonstrem não possuir idoneidade para contratar com a empresa pública ou a sociedade de economia mista em virtude de atos ilícitos praticados.





14. IMPEDIMENTOS A PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO E CONTRATAÇÃO

14.1. Nos termos do art. 38 da Lei Federal n.º 13.303/2016, estará impedida de participar de licitações e de ser contratada pela empresa pública ou sociedade de economia mista a empresa:

- a) Cujo administrador ou sócio detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital social seja diretor ou empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista contratante;
- b) Suspensa pela empresa pública ou sociedade de economia mista;
- c) Declarada inidônea pela União, por Estado, pelo Distrito Federal ou pela unidade federativa a que está vinculada a empresa pública ou sociedade de economia mista, enquanto perdurarem os efeitos da sanção;
- d) Constituída por sócio de empresa que estiver suspensa, impedida ou declarada inidônea;
- e) Cujo administrador seja sócio de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea;
- f) Constituída por sócio que tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- g) Cujo administrador tenha sido sócio ou administrador de empresa suspensa, impedida ou declarada inidônea, no período dos fatos que deram ensejo à sanção;
- h) Que tiver, nos seus quadros de diretoria, pessoa que participou, em razão de vínculo de mesma natureza, de empresa declarada inidônea;

14.2. A empresa licitante se obriga, a observar e cumprir rigorosamente todas as leis cabíveis, e com especial atenção as leis anticorrupção, Lei Federal n.º 12.846 de 1º de agosto de 2013 e Lei Estadual (Am) n.º 4.730 de 27 de dezembro de 2018, e legislação brasileira contra a lavagem de dinheiro.

14.3. É vedado ainda:

- a) A contratação do próprio empregado ou dirigente, como pessoa física, bem como à participação dele em procedimentos licitatórios, na condição de licitante;
- b) A participação de licitante que tenha relação de parentesco, até o **terceiro grau civil**, com: dirigente de empresa pública ou sociedade de economia mista, empregado de empresa pública ou sociedade de economia mista cujas atribuições envolvam a atuação na área responsável pela licitação ou contratação, autoridade do ente público a que a empresa pública ou sociedade de economia mista esteja vinculada;
- c) A participação de empresa cujo proprietário, mesmo na condição de sócio, tenha terminado seu prazo de gestão ou rompido seu vínculo com a respectiva empresa pública ou sociedade de economia mista promotora da licitação ou contratante há menos de 6 (seis) meses;

15. FONTE/ELEMENTO DE DESPESA

Programa/Atividade	Fonte	Elemento de Despesa
23.695.3303.2679.0001	1501.160	339039

16. CRONOGRAMA DE DESEMBOLSO

O Cronograma de desembolso será realizado de acordo com a demanda solicitada.





17. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Este Termo de Referência fundamenta-se no art. 28 e seguintes da Lei Federal n.º 13.303, de 30 de junho de 2016 e legislação em vigor.

18. DATA E ASSINATURAS

Manaus, 01 de março de 2023.

Elaborado:

Sérgio Roberto Vital Nogueira
Chefe do Depto. de Eventos

Revisado:

Laena Queiroz Porto
Diretor de Negócios e Eventos

Aprovado:

Gustavo de Araújo Sampaio
Presidente

